

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “НИКОЛА ВАПЦАРОВ”**  
**с. Каранелит, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора, № 6**  
**тел.: 0876801936, e-mail: info-800043@edu.mon.bg**

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД 04-284/31.01.2025г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ и чл. 111, ал. 1, т. 1 от Правилника за дейността на училището

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

- 1. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение през февруарската редовна сесия на учебната 2024/2025 година, както следва:**

| № | Учебен предмет | Дата         | Клас             | Начало на изпита | Място на провеждане | Вид на изпита         | Изпитна комисия   | Квестори                             |
|---|----------------|--------------|------------------|------------------|---------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Музика         | 10.02.2025г. | V, VI, VII, VIII | 09:00 ч.         | Столова             | Писмен<br>Практически | Председател:<br>Димитричка Иванова<br>Член:<br>Невал Ибрямова | Росица Илиева<br>Мирослава Димитрова |
| 2 | Музика         | 10.02.2025г. | IX, X            | 10:30 ч.         | Столова             | Писмен<br>Практически | Председател:<br>Димитричка Иванова<br>Член:<br>Невал Ибрямова | София Стойкова<br>Росица Илиева      |

|   |                                       |              |                     |          |         |                       |   |                                       |
|---|---------------------------------------|--------------|---------------------|----------|---------|-----------------------|---|---------------------------------------|
| 3 | Стокознание с химия на мазнините- РПП | 10.02.2025г. | XI                  | 10:30 ч. | Столова | Писмен                | Председател:<br>Вержиния<br>Димитрова<br>Член:<br>Калоян Димитров | София<br>Стойкова<br>Росица<br>Илиева |
| 4 | Български език литература - РП        | 10.02.2025г. | XII                 | 10:30 ч. | Столова | Писмен                | Председател:<br>Димитричка Иванова<br>Член:<br>Янка Кръстева      | София<br>Стойкова<br>Росица<br>Илиева |
| 5 | Изобразително изкуство                | 11.02.2025г. | V, VI, VII,<br>VIII | 09:00 ч. | Столова | Писмен<br>Практически | Председател:<br>Ирина Георгиева<br>Член:<br>Денис Симеонов        | Фазиле Иззет<br>Росица<br>Илиева      |
| 6 | Изобразително изкуство                | 11.02.2025г. | IX, X               | 10:30 ч. | Столова | Писмен<br>Практически | Председател:<br>Ирина Георгиева<br>Член:<br>Денис Симеонов        | Емине Али<br>Николина<br>Стелиянова   |
| 7 | Производствена практика СПП           | 11.02.2025г. | XI, XII             | 10:30 ч. | Столова | Практически           | Председател:<br>Калоян Димитров<br>Член: Вержиния<br>Димитрова    | Емине Али<br>Николина<br>Стелиянова   |
| 8 | Английски език РП/УП-А                | 12.02.2025г. | V, VI, VII          | 09:00 ч. | Столова | Писмен<br>Устен       | Председател:<br>Денис Симеонов<br>Член: Ирина<br>Георгиева        | Емине Али<br>Росен Петров             |
| 9 | Английски език                        | 12.02.2025г. | VIII                | 09:00 ч. | Столова | Писмен<br>Устен       | Председател: Ирина<br>Георгиева<br>Член: Денис<br>Симеонов        | Емине Али<br>Росен Петров             |

|    |  |              |            |          |         |                 |  |                                  |
|----|--|--------------|------------|----------|---------|-----------------|--|----------------------------------|
| 10 | Руски език   | 12.02.2025г. | IX, X      | 10:30 ч. | Столова | Писмен<br>Устен | Председател: Ирина<br>Георгиева<br>Член: Димитричка<br>Иванова     | Таня Иванова<br>Дарина<br>Генова |
| 11 | Чужд език по<br>професия – руски<br>език ОБПП                  | 12.02.2025 . | XI, XII    | 10:30 ч. | Столова | Писмен<br>Устен | Председател: Ирина<br>Георгиева<br>Член: Димитричка<br>Иванова     | Таня Иванова<br>Дарина<br>Генова |
| 12 | Български език и<br>литература РП/УП-А                         | 13.02.2025г. | V, VI, VII | 09:00 ч. | Столова | Писмен          | Председател:<br>Димитричка Иванова<br>Член: Янка Кръстева          | Живка Енчева<br>Фазиле Иззет     |
| 13 | Философия  | 13.02.2025г. | VIII       | 09:00 ч. | Столова | Писмен          | Председател:<br>Янка Кръстева<br>Член:<br>Димитричка<br>Иванова    | Живка Енчева<br>Фазиле Иззет     |
| 14 | Философия  | 13.02.2025г. | IX, X      | 10:30 ч. | Столова | Писмен          | Председател: Янка<br>Кръстева<br>Член: Димитричка<br>Иванова       | Ирина<br>Георгиева<br>Емине Али  |
| 15 | Хигиена на храните<br>и хранителното<br>законодателство<br>РПП | 13.02.2025г. | XI         | 10:30 ч. | Столова | Писмен          | Председател:<br>Верджиния<br>Димитрова<br>Член: Калоян<br>Димитров | Ирина<br>Георгиева<br>Емине Али  |
| 16 | Гражданско<br>образование                                      | 13.02.2025г. | XII        | 10:30 ч. | Столова | Писмен          | Председател:<br>Дарина Генова<br>Член: Янка Кръстева               | Ирина<br>Георгиева<br>Емине Али  |

|    |   |              |            |          |         |                       |  |  |
|----|---|--------------|------------|----------|---------|-----------------------|--|--|
| 17 | Математика<br>РП/УП-А                   | 14.02.2025г. | V, VI, VII | 09:00 ч. | Столова | Писмен                | Председател:<br>Ивелина Вълчанова<br>Член:<br>Николина<br>Стелиянова | София<br>Стойкова<br>Росен Петров          |
| 18 | Информационни<br>технологии             | 14.02.2025г. | VIII       | 09:00 ч. | Столова | Писмен<br>Практически | Председател:<br>Ивелина Вълчанова<br>Член:<br>Николина<br>Стелиянова | София<br>Стойкова<br>Росен Петров          |
| 19 | Информационни<br>технологии             | 14.02.2025г. | IX, X      | 10:30 ч. | Столова | Писмен<br>Практически | Председател:<br>Ивелина Вълчанова<br>Член:<br>Николина<br>Стелиянова | Янка<br>Кръстева<br>София<br>Стойкова      |
| 20 | Учебна практика по<br>специалността СПП | 14.02.2025г. | XI, XII    | 10:30 ч. | Столова | Практически           | Председател: Калоян<br>Димитров<br>Член:<br>Вержиния<br>Димитрова    | Янка<br>Кръстева<br>София<br>Стойкова      |
| 21 | Физика и<br>астрономия                  | 17.02.2025г. | VII, VIII  | 09:00 ч. | Столова | Писмен                | Председател:<br>Росен Петров<br>Член: Ивелина<br>Вълчанова           | Росица<br>Илиева<br>Мирослава<br>Димитрова |
| 22 | Физика и<br>астрономия                  | 17.02.2025г. | IX, X      | 10:30 ч. | Столова | Писмен                | Председател:<br>Ивелина Вълчанова<br>Член: Росен Петров              | Димитричка<br>Иванова<br>Росица<br>Илиева  |

|    |  |              |                     |          |         |                        |   |   |
|----|--|--------------|---------------------|----------|---------|------------------------|---|---|
| 23 | Стокознание с химия на мазнините - СПП           | 17.02.2025г. | XI                  | 10:30 ч. | Столова | Писмен                 | Председател:<br>Вержиния<br>Димитрова<br>Член:<br>Калоян Димитров | Димитричка<br>Иванова<br>Росица<br>Илиева |
| 24 | Химия с опазване на околната среда               | 18.02.2025г. | VII, VIII, IX,<br>X | 09:00 ч. | Столова | Писмен                 | Председател: Невал<br>Ибрямова<br>Член: Росен Петров              | Фазиле Иззет<br>Росица<br>Илиева          |
| 25 | География и икономика                            | 19.02.2025г. | VII, VIII, IX,<br>X | 09:00 ч. | Столова | Писмен                 | Председател: Дарина<br>Генова<br>Член: Кичка Иванова              | Емине Али<br>Росен Петров                 |
| 26 | Техническо чертане ОтПП                          | 20.02.2025г. | IX                  | 09:00 ч. | Столова | Практически            | Председател:<br>Калоян Димитров<br>Член:<br>Вержиния<br>Димитрова | Живка Енчева<br>Фазиле Иззет              |
| 27 | История и цивилизации                            | 20.02.2025г. | VII, X              | 09:00 ч. | Столова | Писмен                 | Председател:<br>Дарина Генова<br>Член:<br>Янка Кръстева           | Живка Енчева<br>Фазиле Иззет              |
| 28 | Учебна практика по професията РПП                | 21.02.2025г. | VIII, IX, X         | 09:00ч.  | Столова | Практически            | Председател:<br>Калоян Димитров<br>Член: Вержиния<br>Димитрова    | София<br>Стойкова<br>Росен Петров         |
| 29 | Компютърно моделиране и информационни технологии | 21.02.2025г. | VII                 | 09:00 ч. | Столова | Писмен,<br>практически | Председател:<br>Ивелина Вълчанова<br>Член: Николина<br>Божидарова | София<br>Стойкова<br>Росен Петров         |

|    |                                   |              |     |          |         |                       |  |                                      |
|----|-----------------------------------|--------------|-----|----------|---------|-----------------------|--|--------------------------------------|
| 30 | Биология и здравно образование    | 24.02.2025г. | VII | 09:00 ч. | Столова | Писмен                | Председател:<br>Невал Ибрямова<br>Член:<br>Росен Петров        | Росица Илиева<br>Мирослава Димитрова |
| 31 | Техническо чертане РПП            | 24.02.2025г. | IX  | 09:00 ч. | Столова | Практически           | Председател:<br>Калоян Димитров<br>Член:<br>Вержиния Димитрова | Росица Илиева<br>Мирослава Димитрова |
| 32 | Учебна практика по професията СПП | 24.02.2025г. | X   | 09:00ч.  | Столова | Практически           | Председател:<br>Вержиния Димитрова<br>Член:<br>Калоян Димитров | Росица Илиева<br>Мирослава Димитрова |
| 33 | Производствена практика СПП       | 25.02.2025г. | X   | 09:00ч.  | Столова | Практически           | Председател:<br>Вержиния Димитрова<br>Член:<br>Калоян Димитров | Фазиле Иззет<br>Росица Илиева        |
| 34 | Английски език                    | 25.02.2025г. | VII | 09:00 ч. | Столова | Писмен, устен         | Председател:<br>Денис Симеонов<br>Член: Ирина Георгиева        | Фазиле Иззет<br>Росица Илиева        |
| 35 | Български език и литература       | 26.02.2025г. | VII | 09:00 ч. | Столова | Писмен                | Председател:<br>Димитричка Иванова<br>Член: Янка Кръстева      | Емине Али<br>Росен Петров            |
| 36 | Технологии и предприемачество     | 27.02.2025г. | VII | 09:00 ч. | Столова | Писмен<br>Практически | Председател: Янка Кръстева<br>Член: Калоян Димитров            | Живка Енчева<br>Фазиле Иззет         |

|    |                              |              |     |          |         |             |  |                                   |
|----|------------------------------|--------------|-----|----------|---------|-------------|--|-----------------------------------|
| 37 | Физическо възпитание и спорт | 28.02.2025г. | VII | 09:00 ч. | Столова | Практически | Председател:<br>Мирослава<br>Димитрова<br>Член:<br>Невал Ибрямова    | София<br>Стойкова<br>Росен Петров |
| 38 | Математика                   | 04.03.2025г. | VII | 09:00 ч. | Столова | Писмен      | Председател:<br>Ивелина Вълчанова<br>Член:<br>Николина<br>Стелиянова | Фазиле Иззет<br>Росица<br>Илиева  |

Учениците полагат **изпити за определяне на годишна оценка.**

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4, ал. 5, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено до 10.03.2025г. във файла на училището от София Стойкова, на длъжност домакин.

## II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

### 1. Училищна комисия за организиране на изпита:

- 1.1 Подготвя изпитната зала, осигурява листове за бела и черна, както и необходимите материали при евентуално провеждането на практически изпит или практическа част, получава в деня на изпита от председателя на училищната комисия по оценяване изпитните задачи/билети, организира допускането на ученика/ците в залата и изтеглянето на изпитния билет.
- 1.2 Получава от Миглена Лозанова - ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);
- 1.3 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- 1.4 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- 1.5 По време на изпита не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;
- 1.6 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- 1.7 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- 1.8 Не допуска подсказване и преписване;
- 1.9 Отстранява от съответния изпит и напуска залата ученик, който:
- а) преписва от хартиен носител;
  - б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, планшети и др.);
  - в) преписва от работата на друг ученик;
  - г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
  - д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
- За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.
- 1.10 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола за дежурство времето на предаване;
- 1.11 Оформя окончателно протокола за дежурство при провеждане на изпит и го предава на директора на училището

## **2. Училищна комисия по оценяването:**

- 2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 2 (два) изпитни варианти.
- 2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
- 2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- 2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
- 2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
- 2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Про-



токол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

- 2.7 **Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.**
- 2.8 **Оценката от приравнителния изпит по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.**
- 2.9 **На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.**
- 2.10 **След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.**

**3. Оповестяването на резултатите се извършва от директора, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.**

**4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от класните ръководители в 10-дневен срок след приключване на изпитите.**

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Миглена Лозанова на длъжност ЗДУД

Настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

**ИВЕЛИНА ТОНЧЕВА**

*Директор на СУ "Никола Вапцаров" с. Каранелит*