

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “НИКОЛА ВАЩАРОВ”
с. Карapelит, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора, № 6
тел.: 0876801936, e-mail: info-800043@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД 04-126/24.10.2024г.

На основание чл.259, ал. 1 и чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40 и чл. 41 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2024-2025 година – октомврийска приравнителна сесия

ОПРЕДЕЛЯМ
график и ред за провеждане на изпитите:

| № | Учебен предмет | Дата | Клас | Начало на изпита | Място на провеждане | Вид на изпита | Изпитна комисия | Квестори |
|---|---------------------------|---------------|------|------------------|---------------------|-----------------------|--|---|
| 1 | Информационни технологии | 25.10.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Столова | Писмен Практически | Председател: Ивелина Вълчанова Член: Николина Стелиянова | София Стойкова Калоян Димитров |
| 2 | Предприемачество -ОбПЦ | 28.10.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров | Росица Илиева Денис Симеонов |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------|------|----------|-------------------|-----------------|--|--------------------------------------|
| 3 | Основни технологиита на хранителните продукти - СПП | 29.10.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров | Янка Кръстева Мирослава Димитрова |
| 4 | Предприемачество - РПП | 30.10.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров | Мирослава Димитрова Емине Али |
| 5 | Суровини и материали в ХВП - РПП | 04.11.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров | Росица Илиева Денис Симеонов |
| 6. | Основни технологиита на хранителните продукти - РПП | 05.11.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров | Янка Кръстева Росица Илиева |
| 7. | Учебна практика РПП | 06.11.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Столова | Практически | Председател: Калоян Димитров Член: Вержиния Димитрова | Мирослава Димитрова Емине Али |
| 8. | Английски език | 07.11.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Методичен кабинет | Писмен Устен | Председател: Ирина Георгиева Член: Денис Симеонов | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 9. | Философия | 08.11.2024 г. | VIII | 09:00 ч. | Столова | Практически | Председател: Янка Кръстева | Николина Стелиянова Денис |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|----|----------|---------|-----------------------|--|--|
| | | | | | | | Член: Димитричка Иванова | Симеонов |
| 10. | Английски език | 11.11.2024г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен Устен | Председател: Ирина Георгиева Член: Денис Симеонов | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 11. | Информационни технологии | 12.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен Практически | Председател: Ивелина Вълчанова Член: Николина Стелиянова | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 12. | Философия | 13.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Янка Кръстева Член: Димитричка Иванова | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 13. | Музика | 14.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен Практически | Председател: Димитричка Иванова Член: Невал Ибрямова | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 14. | Изобразително изкуство | 15.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен Практически | Председател: Ирина Георгиева Член: Денис Симеонов | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 15. | Здравословни и безопасни условия на труд – ОБПП | 18.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: | Миглена Лозанова София Стойкова |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|----|----------|---------|-------------|---|--|
| | | | | | | | Калоян Димитров | |
| 16. | Машинознание - ОтПП | 19.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Калоян Димитров Член: Вержиния Димитрова | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 17. | Техническо чертане ОтПП | 20.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Практически | Председател: Калоян Димитров Член: Вержиния Димитрова | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 18. | Суровини и материали в ХВП - СПП | 21.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 19. | Здравословни и безопасни условия на труд – РПП | 22.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 20 | Суровини и материали в ХВП - РПП | 25.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Писмен | Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров | Миглена Лозанова София Стойкова |
| 21 | Техническо чертане РПП | 26.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Практически | Председател: Калоян Димитров Член: | Миглена Лозанова София |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------|----|----------|---------|-------------|---|--|
| | | | | | | | Вержиния Димитрова | Стойкова |
| 22 | Учебна практика по професията - РПП | 27.11.2024 г. | IX | 09:00 ч. | Столова | Практически | Председател: Калоян Димитров Член: Вержиния Димитрова | Миглена Лозанова София Стойкова |

Задължения на членовете на комисията по организиране и провеждане на изпита:

1. Дежурят в класната стая, в която се провежда изпита.
2. Попълват протокол за дежурство на квестора.
3. Следят за спокойното протичане на изпита и за здравето на учениците.
4. Събират писмените работи на учениците и ги предават на директора заедно с протокола за дежурство.

Задължения на комисията по оценяването:

1. Да изработят изпитните материали по съответните предмети и да ги представят за утвърждаване на директора 3 дни преди изпита.
2. Да приемат от директора писмените работи на учениците и в тридневен срок да ги проверят, оценят и ги върнат, заедно с попълнени протоколи за резултатите от изпита.

Срок и място за оповестяване на резултатите от всички изпити - 30.11.2024 година на ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО на първия етаж.

Настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ИВЕЛИНА ТОНЧЕВА

Директор на СУ "Никола Вапцаров" с. Карателит

