

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “НИКОЛА ВАПЦАРОВ”
с. Каранелит, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора, № 6
тел.: 05714/2215, e-mail: info-800043@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД 04-478/15.06.2023г.

На основание чл.259, ал. 1 и чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40 и чл. 41 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2022-2023 година – юнска поправителна сесия

ОПРЕДЕЛЯМ
график и ред за провеждане на изпитите:

№	Учебен предмет	Дата	Клас	Начало на изпита	Място на провеждане	Вид на изпита	Изпитна комисия	Квестори
1	Български език	21.06.2023 г.	VII, IX	09:00 ч.	Столова	Писмен	Председател: Димитричка Иванова Член: Янка Кръстева	Росица Илиева, Живка Енчева
2	Английски език	21.06.2023 г.	X	09:00 ч.	Столова	Писмен, устен	Председател: Ирина Георгиева Член: Денис Симеонов	Росица Илиева, Живка Енчева
3	Биология и здравно образование	22.06.2023 г.	X	09:00 ч.	Столова	Писмен	Председател: Невал Ибрямова Член: Росен Петров	Стелияна Стоянова, Емине Али

4	Здравословни и безопасни условия на труд - ОбПП	22.06.2023 г.	IX	09:00 ч.	Столова	Писмен	Председател: Вержиния Димитрова Член: Христина Женкова	Стелияна Стоянова, Емине Али
5	Икономика -ОбПП	23.06.2023 г.	X	09:00 ч.	Столова	Писмен	Председател: Калоян Димитров Член: Христина Женкова	Росица Илиева, Живка Енчева
6	Технологии и предприемачество	23.06.2023г.	VII	09:00 ч.	Столова	Писмен Практически	Председател: Янка Кръстева Член: Калоян Димитров	Росица Илиева, Живка Енчева
7	География и икономика	26.06.2023 г.	VI, VII, X	09:00 ч.	Столова	Писмен	Председател: Дарина Генова Член: Кичка Иванова	Росица Илиева, Живка Енчева
8	Изобразително изкуство	27.06.2023г.	VII, X	09:00 ч.	Столова	Писмен Практически	Председател: Ирина Георгиева Член: Денис Симеонов	Стелияна Стоянова, Емине Али
9	Химия и опазване на околната среда	28.06.2023 г.	VII, X	09:00 ч.	Столова	Писмен	Председател: Невал Ибрямова Член: Росен Петров	Росица Илиева, Живка Енчева
10	Информационни технологии	29.06.2023 г.	X		Столова Компютърен кабинет	Писмен Практически	Председател: Ивелина Вълчанова Член: Таня Иванова	Стелияна Стоянова, Емине Али
11	ИУЧ български език и литература	29.06.2023 г.	VII		Столова	Писмен	Председател: Димитричка Иванова Член: Янка Кръстева	Стелияна Стоянова, Емине Али

12	Философия	30.06.2023 г.	X	09:00 ч.	Столова	Писмен	Председател: Димитричка Иванова Член: Янка Кръстева	Росица Илиева, Живка Енчева
13	ИУЧ английски език	30.06.2023 г.	VI, VII	09:00 ч.	Столова	Писмен, устен	Председател: Денис Симеонов Член: Ирина Георгиева	Росица Илиева, Живка Енчева
14	Руски език	03.07.2023 г.	X	09:00 ч.	Столова	Писмен, устен	Председател: Ирина Георгиева Член: Димитричка Иванова	Ивелина Вълчанова, Живка Енчева
15	Производствена практика - СПП	04.07.2023 г.	X	09:00 ч.	Столова	Практически	Председател: Калоян Димитров Член: Вержиния Димитрова	Ивелина Вълчанова, Живка Енчева
16	Учебна практика по професията СПП	05.07.2023 г.	X	09:00 ч.	Столова	Практически	Председател: Калоян Димитров Член: Вержиния Димитрова	Ивелина Вълчанова, Живка Енчева
17	Учебна практика по професията - РПП	06.07.2023 г.	X	09:00 ч.	Столова	Практически	Председател: Вержиния Димитрова Член: Калоян Димитров	Ивелина Вълчанова, Невал Ибрямова

Задължения на членовете на комисията по организиране и провеждане на изпита:

1. Дежурят в класната стая, в която се провежда изпита.
2. Попълват протокол за дежурство на квестора.
3. Следят за спокойното протичане на изпита и за здравето на учениците.
4. Събират писмените работи на учениците и ги предават на директора заедно с протокола за дежурство.

Задължения на комисията по оценяването:

1. Да изработят изпитните материали по съответните предмети и да ги представят за утвърждаване на директора 3 дни преди изпита.
2. Да приемат от директора писмените работи на учениците и в тридневен срок да ги проверят, оценят и ги върнат, заедно с попълнени протоколи за резултатите от изпита.

Срок и място за оповестяване на резултатите от всички изпити - 10.07.2023 година на ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО на първия етаж.

Настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ИВЕЛИНА ТОНЧЕВА

Директор на СУ "Никола Вапцаров" с. Каранелит

