

ЗАПОВЕД

№ РД 04 - 351/ 08.06.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 2, т. 6 от Наредба № 12 от 01.09.2016 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 68, ал. 3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-2152/27.08.2019 г. година на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици от обединените училища в 11 клас по допълнителен държавен план-прием

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищна комисия по приема на ученици в XI клас за учебната 2020/2021 година в състав:

Председател:

Миглена Лозанова Йорданова, на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност

Членове:

1. Янка Димова Иванова, на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап
2. Надежда Иванова Ковачева, на длъжност: Домакин

II. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в XI клас списъците с класираните на първи етап ученици в училището – до 08.07.2020 г.
2. Записва приетите ученици на първи етап или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – до 16.07.2020 г.
3. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в XI клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места – 17.07.2020 г.

4. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в XI клас списъците с класираните на втори етап ученици в училището – 17.07.2020 г.
5. Записва приетите на втори етап на класиране ученици – 22.07.2020 г.
6. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в XI клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране – 23.07.2020 г.
7. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в XI клас списъците с класираните на трети етап ученици в училището – 29.07.2020 г.
8. Записва приетите ученици на трети етап на класиране – 30.07.2020 г.
9. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в XI клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране – 01.08.2020 г.
10. Организира приема на ученици за допълване на утвърдените паралелки до максималния брой ученици след трети етап на класиране по определените критерии, след подадено заявление до директора и оригиналите на свидетелството за основно образование и на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища – до 10.09.2020 г.
11. Обявява резултатите от попълването на местата в училището и в регионалното управление на образованието – 14.09.2020 г.

III. При записване на класираните ученици в XI клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

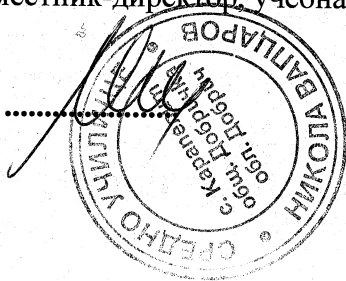
IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Работно време на комисията: от 08,00 до 16,00 часа.
2. Работно място за изпълнение на комисията – зам. дирекция
3. Определям Надежда Иванова Ковачева на длъжност Домакин за технически секретар за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и място за съхранението ѝ – в архива за срок от една година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.



Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Миглена Лозанова Йорданова, на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност

ДИРЕКТОР:



Ивелина Пейчева Тончева

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1.	Миглена Лозанова Йорданова	Заместник-директор, учебна дейност	
2.	Надежда Иванова Ковачева	Домакин	
3.	Янка Димова Иванова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	