



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ВАПЦАРОВ"
с. Карapelит, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора, № 6
тел.: 05714/2215; 0876801936, e-mail: kaili69@abv.bg; ou_karapelit@abv.bg

ЗА П О В Е Д

№ РД 04-318/13.03.2020 г.

Относно:

Обучение от разстояние

На основание: чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 258 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка със Заповеди на министъра на Здравеопазването и Министъра на образованието, свързани с обявяване на 1-месечна национална извънредна ситуация в страната и съгласно указанията на Министъра на МОН и други последващи документи за организиране на дистанционно обучение с учениците за периода от 16.03.2020 - 29.03.2020 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Въвеждане на обучение от разстояние, считано от 16.03.2020 г, на учениците от I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX и X клас, в една от следните форми:

1. Обучение от разстояние on-line.
2. Обучение от разстояние, чрез материали на хартиен носител.
3. Обучение от разстояние, чрез инструкции в телефонни разговори.

II. Всеки педагогически специалист избира форма на обучение от разстояние, според спецификата на класа, в който преподава, за което информира Директора. Формата на обучение може да бъде и комбинирана между трите варианта.

УКАЗВАМ:

I. Преподавателите, които ще осъществяват обучение on-line:

1. Избират електронна платформа за обучение, on-line обучение в реално време или друга електронна комуникация, за което информират Директора.
2. Изработват график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите.
3. Използват електронните варианти на учебници на различни издателства, както и електронните ресурси на Уча. Се и на други доставчици.
3. Избират конкретните електронни материали като преценяват как, какво и доколко да използва готови дигитални ресурси.
4. Организируют начин за получаване на обратна връзка от учениците.
5. Осъществяват ежедневно поне 5 часа обща работа, в т.ч. организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици.

6. Обучението не е неразривно свързано с учебната програма и може да е самоподготовка, консултации и др. по преценка на преподавателя.

7. Ежедневно попълват Доклад-справка за извършената работа, приложен към настоящата Заповед, който изпращат на електронната поща на училището.

8. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е изпратил ежедневен Доклад-справка, относно проведените on-line и часове по съответния предмет за съответния ден ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

II. Преподавателите, които осъществяват обучение чрез материали на хартиен носител:

1. Изработват ежедневно материалите и ги изпращат на електронната поща на училището.

2. Материалите имат следните задължителни атрибути:

- за кой учебен предмет са предназначени;

- за кой клас са предназначени;

- възможност за обратна връзка от ученика – домашна работа, задание, проект и др.

3. Осъществяват ежедневно поне 5 часа обща работа, в т.ч. организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици.

4. Обучението не е неразривно свързано с учебната програма и може да е самоподготовка, консултации и др. по преценка на преподавателя.

5. Ежедневно попълват Доклад-справка за извършената работа, приложен към настоящата Заповед, който изпращат на електронната поща на училището.

6. Педагогически специалист, който не е предоставил материали на хартиен носител и не е изпратил ежедневен Доклад-справка, ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

7. Разпространението на материалите сред учениците се организира от учителите и образователния медиатор.

III. Преподавателите, които осъществяват обучение чрез телефонни разговори:

1. Поставят конкретни задачи на учениците по телефона.

3. Осъществяват ежедневно поне 5 часа обща работа, в т.ч. организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици.

4. Обучението не е неразривно свързано с учебната програма и може да е самоподготовка, консултации и др. по преценка на преподавателя.

5. Ежедневно попълват Доклад-справка за извършената работа, приложен към настоящата Заповед, който изпращат на електронната поща на училището.

6. Педагогически специалист, който не е изпратил ежедневен Доклад-справка, ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

IV. Допълнителни указания:

1. Допуска се комбинирането на форми на обучение – on-line, на хартиен носител или по телефон.
2. Възможно е да се използват образователни програми, излъчвани по Българската национална телевизия.

Копие от Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на М. Лозанова - ЗДУД

Директор



Ивелина Тончева